

UCHWAŁA
ZGROMADZENIA POWIATOWO-GMINNEGO ZWIĄZKU TRANSPORTU "POGRANICZE"

z dnia 24 marca 2022 r.

NR 26/V/2022

Zgromadzenia Powiatowo-Gminnego Związku Transportu "POGRANICZE"
w sprawie uchwalenia Regulaminu Pracy Zarządu Powiatowo - Gminnego Związku Transportu
"POGRANICZE"

Działając na podstawie § 37 ust. 2 statutu związku powiatowo – gminnego o nazwie: Powiatowo – Gminny Związek Transportu „POGRANICZE” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2021 r. poz. 2901) Zgromadzenie Związku, uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin Pracy Zarządu Powiatowo – Gminnego Związku Transportu „POGRANICZE”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zgromadzenia Związku

Dorota Przysiężna-Bator

Załącznik do uchwały Nr 26/V/2022
Zgromadzenia Powiatowo-Gminnego Związku Transportu "POGRANICZE"
z dnia 24 marca 2022 r.

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU
Powiatowo - Gminnego Związku Transportu "POGRANICZE" z siedzibą w Głubczycach

I. Postanowienia

ogólne

§1

1. Zarząd Powiatowo – Gminnego Związku Transportu „POGRANICZE” zwany dalej Zarządem jest organem wykonawczym Związku.

2. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu.

3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone także inne osoby, w szczególności Członkowie Zgromadzenia.

4. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu w posiedzeniu może uczestniczyć główny księgowy lub inny pracownik Związku w celu złożenia wyjaśnień, omówienia materiałów.

§ 2. Kompetencje Zarządu i jego członków określa statut Powiatowo – Gminnego Związku Transportu „POGRANICZE”, uchwały Zgromadzenia Związku oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 3. Zarząd wykonuje zadania w zakresie określonym statutem Związku, uchwałami Zgromadzenia Związku oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 4. 1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał.

2. Zarząd może zajmować stanowiska i wyrażać opinie.

II. Przygotowanie posiedzeń Zarządu

§ 5. 1. Przewodniczący Zarządu przygotowuje posiedzenia Zarządu.

2. Członek Zarządu może wystąpić z wnioskiem o włączenie do porządku obrad Zarządu projektów uchwał jak również konkretnie określonych spraw.

3. Przewodniczący Zarządu ustala projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia.

§ 6. Ramowy porządek obrad posiedzenia Zarządu winien być następujący:

- 1) zatwierdzenie porządku obrad,
- 2) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 3) informacja Przewodniczącego Zarządu o wykonaniu ustaleń z poprzedniego posiedzenia Zarządu oraz informacja o istotnych bieżących sprawach, które zaszły pomiędzy posiedzeniami,
- 4) podjęcie uchwał w sprawach należących do kompetencji Zarządu i objętych porządkiem obrad,
- 5) wolne wnioski.

§ 7. 1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Przewodniczący Zarządu jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

3. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Przewodniczący Zarządu lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Związku.

4. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu powinno zawierać informację o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad.

III. Posiedzenia

§ 8. 1. Posiedzenia Zarządu są jawne.

2. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków Zarządu.

3. W przypadku stwierdzenia braku quorum Przewodniczący Zarządu przerywa posiedzenie i wyznacza nowy termin.

§ 9. 1. Posiedzenie otwiera Przewodniczący Zarządu lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Związku.

2. W trakcie posiedzenia Przewodniczący Zarządu może przekazać przewodnictwo obrad Zastępcy Przewodniczącego Związku.

3. Po stwierdzeniu prawomocności posiedzenia Przewodniczący Zarządu przedstawia projekt porządku obrad.

4. Wniosek o uzupełnienie porządku obrad, jego zmianę lub zatwierdzenie rozstrzygany jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Zarządu przebiegają zgodnie z przyjętym porządkiem obrad. W uzasadnionych przypadkach za zgodą wyrażoną przez członków Zarządu zwykłą większością głosów można dokonać zmian w kolejności realizowania porządku obrad.

6. Przewodniczący Zarządu udziela głosu według kolejności zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach może udzielać głosu poza kolejnością.

§ 10. 1. Przewodniczący Zarządu prowadzi obrady i czuwa nad ich sprawnym przebiegiem.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie się członka Zarządu lub osoby zaproszonej na posiedzenie w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad, bądź uchybia prowadzeniu posiedzenia Przewodniczący Zarządu przywołuje daną osobę do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku odebrać jej głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole posiedzenia.

§ 11. 1. Uchwały Zarządu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie członkowie Zarządu.

3. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Zarządu zamyka posiedzenie.

4. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

5. O podjętych uchwałach Przewodniczący Zarządu informuje Przewodniczącego Zgromadzenia.

§ 12. 1. Protokołowanie i obsługę posiedzeń Zarządu zapewnia przewodniczący Zarządu.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia oraz numery podejmowanych uchwał,
- 2) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu,
- 3) wykaz osób uczestniczących w posiedzeniu z odnotowaniem charakteru ich uczestnictwa (lista obecności wraz z podpisami tych osób),
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad – streszczenie dyskusji, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków.
- 7) podpisy Przewodniczącego Zarządu i protokolanta.

3. Przewodniczący Zarządu zapewnia przechowanie oraz archiwizację uchwał oraz protokołów posiedzeń Zarządu.

IV. Przepisy końcowe

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Statutu Związku.

2. Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w formie właściwej dla jego uchwalenia.