

**UCHWAŁA**  
**ZGROMADZENIA POWIATOWO-GMINNEGO ZWIĄZKU TRANSPORTU "POGRANICZE"**

z dnia 24 marca 2022 r.

**NR 23/V/2022**

**Zgromadzenia Powiatowo-Gminnego Związku Transportu "POGRANICZE"**  
**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej Powiatowo - Gminnego Związku**  
**Transportu "POGRANICZE"**

Działając na podstawie § 46 statutu związku powiatowo – gminnego o nazwie: Powiatowo – Gminny Związek Transportu „POGRANICZE” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2021 r. poz. 2901) Zgromadzenie Związku, uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej Powiatowo – Gminnego Związku Transportu „POGRANICZE”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Zgromadzenia Związku

**Dorota Przysiężna-Bator**

Załącznik do uchwały Nr 23/V/2022

Zgromadzenia Powiatowo-Gminnego Związku Transportu "POGRANICZE"  
z dnia 24 marca 2022 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ Powiatowo-Gminnego Związku Transportu "POGRANICZE" z siedzibą w Głubczycach**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Komisja Rewizyjna, zwana dalej Komisją, jest organem kontrolnym Zgromadzenia Powiatowo – Gminnego Związku Transportu „POGRANICZE”, zwanego dalej Związkiem, realizującym zadania określone w Statucie Związku, przekazane uchwałami Zgromadzenia Związku oraz wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 2. 1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybieranych na kadencję Zgromadzenia spośród jego członków. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza. Przewodniczący Komisji o dokonanej podziale funkcji niezwłocznie zawiadamia Przewodniczącego Zgromadzenia Związku.

2. Do składu Komisji Rewizyjnej nie mogą być wybrane osoby pełniące funkcję:

- 1) Przewodniczącego Zgromadzenia,
- 2) Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia,
- 3) Członka Zarządu.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej kieruje jej pracą, a w szczególności:

- 1) ustala termin i porządek posiedzenia,
- 2) zwołuje posiedzenie,
- 3) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom Komisji Rewizyjnej niezbędnych materiałów,
- 4) kieruje obradami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 4. Komisja Rewizyjna przedkłada Zgromadzeniu Związku roczny plan kontroli oraz sprawozdanie z działalności nie później niż do 31 marca roku następnego, a w pierwszym roku funkcjonowania Związku nie później niż do 30 czerwca.

### **II. Czynności komisji**

§ 5. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach.

2. Do pomocy w czynnościach kontrolnych Przewodniczący Zarządu wyznacza pracownika, za wyjątkiem sytuacji, gdy kontrola dotyczy Zarządu Związku.

§ 6. 1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu od udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli dotyczy jego praw i obowiązków albo jego małżonka, krewnych, powinowatych lub osób pozostających we wspólnym pożyciu.

2. Członek Komisji Rewizyjnej może zostać wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

§ 7. Komisji przysługuje prawo wglądu do dokumentów oraz żądania wyjaśnień, informacji i opinii, które uzna za istotne w sprawie.

§ 8. 1. Komisja Rewizyjna w terminie 14 dni od zakończenia kontroli sporządza protokół z kontroli.

2. Protokół z kontroli podpisują wszyscy jej członkowie oraz kierownik jednostki kontrolowanej lub przewodniczący kontrolowanego organu, którzy w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu mogą wnieść do protokołu pisemne zastrzeżenia.

3. Protokół ponadto powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej (organu kontrolowanego) oraz dane osobowe kierownika,
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- 3) określenie przedmiotu kontroli,
- 4) czas trwania kontroli,
- 5) dowody,
- 6) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej lub wyjaśnienie odmowy podpisu,
- 7) wykaz załączników.

§ 9. Sporządzony protokół Przewodniczący Komisji przekazuje Przewodniczącemu Zgromadzenia. Wyniki kontroli Komisja przedstawia Zgromadzeniu Związku.

§ 10. Komisja stosuje dla wdrożenia wyników swojej działalności kontrolnej następujące środki działania:

- 1) wniosek o odwołanie Zarządu Związku lub poszczególnych jej członków,
- 2) wniosek w sprawie absolutorium dla Zarządu,
- 3) zalecenia pokontrolne,
- 4) inicjatywa uchwałodawcza.

### **III. Posiedzenia**

§ 11. 1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są prawomocne, gdy uczestniczy w nim przynajmniej dwóch członków Komisji Rewizyjnej.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na posiedzenie osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 12. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej dwóch członków Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 13. 1. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.

2. Protokół powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Komisję Rewizyjną.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

4. Komisja Rewizyjna przyjmuje protokół na następnym posiedzeniu.

### **IV. Przepisy końcowe**

§ 14. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Statutu Związku.

2. Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w formie właściwej dla jego uchwalenia.